



DIPO-Kundenkonto und Kursbuchung

Inhalt

DIPO-Kundenkonto und Kursbuchung	1
Kostenübernahme durch den Arbeitgeber oder Anlage der Firmenadresse	2
Kursteilnahme verschenken	2
Anlage eines Kundenkontos	2
Zugangsdaten vergessen	3
Kursbuchung	3
Buchungsbestätigung	5
Wartelistenanmeldung	6
Funktionen des Kundenkontos	7
Download der Kursunterlagen	8
Teilnahmebescheinigungen	8

Im Kurs ist der persönliche Kontakt zwischen Teilnehmern, Ausbildern und Tieren das A und O. Präsenzunterricht bildet also die Basis des DIPO-Schulungskonzeptes. In der Verwaltung legen wir dagegen viel Wert auf Digitalisierung. Für die Kursbuchung, den Zugriff auf Ihre Skripte und Teilnahmebescheinigung ist ein Kundenkonto nötig. Das Kundenkonto erreichen Sie über unser **DIPO-Buchungsportal** auf der Webseite portal.osteopathiezentrum.de. Immer wenn Sie auf unserer Webseite einen Kurs auswählen und buchen möchten, werden Sie zum Buchungsportal weitergeleitet. Auf den folgenden Seiten informieren wir Sie ausführlich, wie Sie ein Kundenkonto erstellen und was Sie zu welchen Zeitpunkten in diesem finden.

Kundenkonten werden immer für den individuellen Teilnehmer mit einer individuellen E-Mail-Adresse angelegt. Es ist nicht möglich unter einem Kontakt mehrere Personen anzumelden oder, dass mehrere Teilnehmer dieselbe E-Mail-Adresse nutzen.

Kostenübernahme durch den Arbeitgeber oder Anlage der Firmenadresse

Möchten Sie z.B. als Tierarztpraxis einen Mitarbeiter einbuchen, dann muss sich Ihr Mitarbeiter mit seiner Privatadresse registrieren und Sie schicken uns unmittelbar bei Buchung eine E-Mail, dass Sie die Kosten übernehmen werden. Wir schicken Ihnen dann eine Kostenübernahmeerklärung und stellen die Rechnungen auf die gewünschte Rechnungsadresse aus, welche wir manuell dem Kundenkonto Ihres Mitarbeiters hinterlegen.

Soll die Rechnung auf Ihre Firmenadresse ausgestellt werden, kontaktieren Sie uns unmittelbar nach Buchung und schicken Sie uns die Anschrift per Mail an info@osteopathiezentrum.de. Wir fügen Ihrem Konto die Firmenadresse zu. Wichtig ist, dass Sie im Vorfeld die Registrierung mit Ihrer Privatadresse abgeschlossen haben. Bei weiteren Buchungen können Sie im Rahmen des Bestellprozesses die hinterlegte Firmenadresse auswählen.

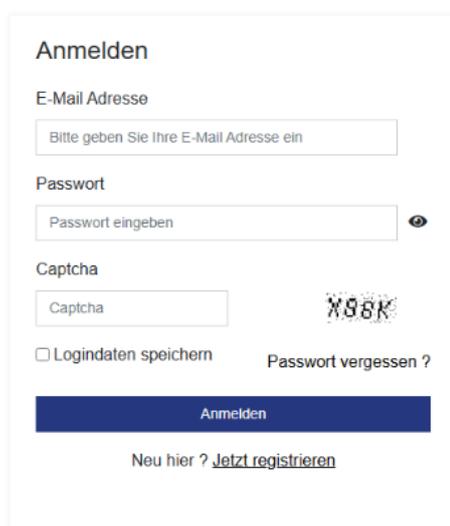
Kursteilnahme verschenken

Sie können bei uns einen Wertgutschein erwerben, den Sie verschenken. Der Beschenkte legt dann sein individuelles Kundenkonto an, bucht seinen Kurs und informiert uns unmittelbar nach Buchung, dass er seinen Gutschein einlösen möchte.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne direkt an uns. Persönlich erreichen Sie uns Montag bis Donnerstag von 09:00 – 13:00 Uhr und 14:00 – 16:30 Uhr sowie freitags von 09:00 – 13:00 Uhr unter 0049 (0) 25 94 – 78 227 0.

Anlage eines Kundenkontos

Rufen Sie bitte die Seite portal.osteopathiezentrum.de auf. Oben rechts finden Sie den Menüpunkt **Anmelden**. Klicken Sie diesen bitte an. Danach klicken Sie unterhalb des blauen Buttons „Anmelden“ auf **Jetzt registrieren**.



Es öffnet sich das Registrierungsformular. Bitte füllen Sie es aus, in dem Sie Ihre privaten Kontaktdaten eingeben. Hinweise zur Anlage einer Firmenadresse finden Sie oben. Achtung: Bei „abweichende Rechnungsadresse“ können Sie keinen Firmennamen angeben, dies kann nur das Büroteam manuell.

Wählen Sie am Ende ein Passwort aus. Bitte beachten Sie, dass dieses aus mindestens acht Zeichen,
- davon mindestens ein Großbuchstabe,
- eine Ziffer und
- eines der folgenden Sonderzeichen ! @ # \$ % & _ *
bestehen muss.

Bitte notieren Sie dieses und verwahren Sie es sicher. Haben Dritte Zugang zu Ihrem Kundenkonto können diese es missbräuchlich nutzen und Ihnen dadurch Schaden zufügen.

Zum Schluss tragen Sie das gezeigte Captcha ein und akzeptieren

die AGB und Datenschutzerklärung. Mit dem Klick auf den blauen Button **Registrieren** kommen Sie wieder in die Anmeldemaske.

Bevor Sie hier Ihre Daten eingeben, gehen Sie bitte in Ihr Mailkonto. Sie finden dort eine E-Mail mit dem Betreff: *Willkommen im DIPO-Buchungsportal - Ihre Registrierung | DIPO* vom Absender portal@osteopathiezentrum.de. Damit sich niemand Fremdes mit Ihren Daten anmelden kann, bestätigen Sie hier mit dem angegebenen Link bitte Ihre Registrierung. Dadurch werden Sie wieder zur Anmeldemaske geleitet und können dort Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort eingeben sowie auf **Anmelden** klicken. Sie haben Ihr Kundenkonto erfolgreich angelegt.

Zugangsdaten vergessen

Sie haben sich bereits registriert, aber Ihre Zugangsdaten vergessen oder mehrfach falsch eingegeben? Dann schreiben Sie uns eine E-Mail. Wir können Ihr Konto manuell entsperren und eine "Passwort-vergessen-Mail" auslösen. Wenn Sie den Anweisungen in der Mail folgen, können Sie Ihr Konto entsperren. Bitte legen Sie kein zweites Konto mit einer anderen E-Mail-Adresse an. Konten können nicht zusammengelegt werden!

Kursbuchung

Ihre Kurse können Sie wahlweise über unsere Webseite www.osteopathiezentrum.de auswählen oder direkt im Buchungsportal portal.osteopathiezentrum.de. **Wir empfehlen sich zuerst einzuloggen.** Über den Menüpunkt *Home* und die Suchmaske bzw. den Filter können Sie die gewünschten Kurse suchen und in den Warenkorb legen.

Sie finden für jeden Kurs eine kurze Beschreibung. Links sehen Sie das Datum des ausgewählten Kurses, den Kursort, die Kursgebühren sowie die „Verfügbarkeitsampel“. Grün bedeutet, dass noch Plätze frei sind. Bei orange sind nur noch ein bis zwei Plätze verfügbar. Rot bedeutet ausgebucht. Dann ist nur noch eine Wartelistenanmeldung möglich, auf die später genauer eingegangen wird.

Sofern vorhanden, finden Sie am Ende der Kursbeschreibung alternative Termine für den ausgewählten Kurs. Wählen Sie Ihren Wunschtermin aus. Zum Buchen klicken Sie bitte oben rechts auf den Button **Buchen**. Das Seminar wird in den Warenkorb gelegt und der Platz bleibt 15 Minuten für Sie reserviert. Haben Sie alle gewünschten Seminare in den Warenkorb gelegt, rufen Sie diesen über das **Einkaufswagen-Symbol** auf.

Im letzten Schritt prüfen Sie Ihre Bestellung, wählen aus, ob die Rechnung auf Ihre Privat- oder Firmenadresse ausgestellt werden soll, bestätigen die AGB und Datenschutzbestimmungen und klicken dann auf "Kostenpflichtig bestellen".

Auf den folgenden Seiten haben wir Ihnen den Buchungsprozess bildlich dargestellt.

Wochenlehrgang DIPO-Pferdephysiotherapie

Weltere Termine anzeigen

Buchen

Seminar details

Termin: Mo. 14.06. - Fr. 18.06.2021
Ort: DIPO - Deutsches Institut für Pferde-Osteopathie, Hof Thier zum Berge, Mitwick 32, 48249 Dülmen
Gebühren: 895,00 EUR
Verfügbarkeit: ●

Trainer details

Beschreibung



Im einwöchigen Abschlusslehrgang werden sowohl neue Themen behandelt als auch intensive Wiederholungen in der Praxis durchgeführt. Neue Themen sind unter anderem die klassische Reitlehre, die Ethologie, Ursachen-Folgen-Ketten, Faszien in Theorie und Praxis sowie die Zahnheilkunde. Montag bis Donnerstag wechseln sich theoretischer und praktischer Unterricht ab. Der Freitag steht ganz im Zeichen der praktischen Prüfungsvorbereitung. Der Abschlusslehrgang ist nicht nur eine perfekte Vorbereitung auf die Prüfung, sondern auch ein idealer Einstieg in Ihre zukünftige Tätigkeit als DIPO-PferdephysiotherapeutIn.

Wichtige Hinweise

- Die Kurskripte stehen drei Tage vor Beginn als Download zur Verfügung
- Ein Mittagsimbiss sowie Getränke werden vom DIPO übernommen.
- Alle TeilnehmerInnen müssen über einen Tetanusschutz verfügen.
- Aus Sicherheitsgründen ist das Tragen von Stahlkappenschuhen im Praxisunterricht Pflicht.
- Für die Seminarräume in Dülmen sind Hausschuhe (o. ä.) mitzubringen. Schuhregale stehen zur Verfügung.

Überblick

Fachbereich Pferdephysiotherapie

Voraussetzungen

Kurse Pferdephysiotherapie I-IV, Akupressur I-II, Stresspunktmassage, Physikalische Therapie, Neurologie / Leistungsdiagnostik / Trainingslehre

Dauer 5 Tage

Kurszeiten

09:00 - 18:15 Uhr
 09:00 - 18:15 Uhr
 09:00 - 18:15 Uhr
 08:30 - 17:45 Uhr
 09:00 - 17:15 Uhr
 (ggf. leicht abweichende Uhrzeiten an den verschiedenen Kursorten werden am ersten Kurstag durch Aushang des bekannt gegeben)

Kosten 895 Euro

DozentInnen

Beatrix Schulte Wien, Christine Nölke, Claudia Schebsdat, Dr. Cathleen Wenz, Dr. Peter Stelzer, Henry Priebe, Irina Keller, Marletta Bur am Orde, Dr. Tanja Dölle-Haßpacher, Michael Putz, Juliane Gaigalat, Anja Kaulmann, Ingrid Klimke

Beratung 0 25 94 - 78 22 70

Weltere Termine (3) Wochenlehrgang DIPO-Pferdephysiotherapie

Weitere Termine	Ort	Seminarort/Raum	Sem-Nr.	Buchung
Mo. 28.06. - Fr. 02.07.2021	Bopfingen	Reitanlage Härtsfeldhof	137	● Weiter
Mo. 08.11. - Fr. 12.11.2021	Bopfingen	Reitanlage Härtsfeldhof	155	● Weiter
Mo. 15.11. - Fr. 19.11.2021	Dülmen	DIPO - Deutsches Institut für Pferde-Osteopathie	158	● Weiter

Abb. 1 | Die Buchungsseite des Kurses



Gesamtwert des Einkaufswagens: 335,00 €
MwSt. frei

Zurück zur Übersicht

zur Bestellung

Termine	Titel	Sem-Nr	Status	Sitze	Preis (€) MwSt. frei	Entfernen
Sa. 04.05.2024 - So. 05.05.2024	Akupressur bei Hunden <small>Teilnehmer : 1) Max Mustermann</small>	1350	Angefragt	1	335,00 €	

Abb. 2 | Der Einkaufswagen

Rechnungsadresse

* Empfänger Firma

Persönliche Adresse verwenden
 Adresse der Organisation verwenden

Rechnungsadresse auswählen

Musterstraße 1
12345 Musterhausen
Deutschland

[Neue Rechnungsadresse hinzufügen](#)

Bestellübersicht

Akupressur bei Hunden
Sa. 04.05. - So. 05.05.2024
Teilnehmer :
1) Max Mustermann

Nettosumme 335,00 €

Gesamt brutto 335,00 €

Buchung abschließen

Ich erkläre mich mit den [AGB](#) und [Datenschutzbestimmungen](#) einverstanden.

Ja, ich möchte regelmäßig über die neuesten Angebote per E-Mail informiert werden

[Kostenpflichtig bestellen](#)

Abb. 3 | Der Bestellabschluss

Buchungsbestätigung

Nachdem Sie auf „kostenpflichtig bestellen“ gedrückt haben, erhalten Sie eine automatisierte E-Mail mit dem Betreff *Eingangsbestätigung Kursanmeldung | DIPO* von der E-Mail-Adresse portal@osteopathiezentrum.de. Sollten Sie diese nicht innerhalb von 15 Minuten erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Order und fügen Sie diese Absenderadresse zu den sicheren E-Mail-Adressen hinzu.

Spätestens am nächsten Werktag wird Ihre Buchung von uns manuell geprüft. Erfüllen Sie die Zulassungsvoraussetzungen erhalten Sie von uns eine E-Mail mit der offiziellen Anmeldebestätigung sowie der Rechnung. Der Betreff lautet *Anmeldebestätigung und Rechnung | DIPO*.

Wartelistenanmeldung

Bei einigen Kursen werden Sie sehen, dass die Verfügbarkeitsampel auf Rot steht und statt „Buchen“ im Button oben rechts „Auf Warteliste“ steht. Dies bedeutet, dass alle verfügbaren Plätze ausgebucht sind. Wenn Sie „Auf Warteliste“ klicken, können Sie sich für die Warteliste anmelden. **Dies funktioniert nur, wenn Sie eingeloggt sind.**

The screenshot shows the DIPO website interface. At the top left is the DIPO logo. The top right navigation bar includes 'Home', 'Anmelden', 'Deutsch', and a shopping cart icon. The main content area is titled 'Erste Hilfe sowie Fütterung und Haltung für Pferde'. On the right side of this title, there are two buttons: 'Weitere Termine anzeigen' and 'Auf Warteliste', with the latter highlighted by a yellow box. Below the title, there are two columns: 'Seminar details' and 'Beschreibung'. The 'Seminar details' column lists the date (Sa. 26.06. - So. 27.06.2021), location (DIPO - Deutsches Institut für Pferde-Osteopathie, Hof Thier zum Berge, Mitwick 32, 48249 Dülmen), and fee (345,00 €). The 'Beschreibung' column contains a photo of a horse and text about the course content. Below the description, there is a 'Wichtige Hinweise' section with a list of bullet points. At the bottom, there is a 'Hinweis für TierärztInnen und Tiermedizinische Fachangestellte' section.

Abb. 4 | Ansicht eines ausgebuchten Kurses

The screenshot shows the DIPO website interface for a course titled 'Akupressur für Pferde I'. The top navigation bar includes 'Home', 'Deutsch', 'Max Mustermann', and a shopping cart icon. A green notification box in the top right corner contains a checkmark and the text: 'Anmeldung erfolgreich in der Warteliste. Sie erhalten eine Bestätigung, wenn ihr Buchungsstatus bestätigt ist.' Below the title, there are two buttons: 'Weitere Termine anzeigen' and 'Bereits registriert'. The 'Seminar details' column lists the date (Do. 22.07. - Fr. 23.07.2021), location (Reitanlage Härtsfeldhof, Hohenberg 3, 73441 Bopfingen), and fee (345,00 EUR). The 'Beschreibung' column contains a photo of a horse and text about the course content. Below the description, there is a 'Wichtige Hinweise' section with a list of bullet points.

Abb. 5 | Hinweisfeld bei erfolgreicher Wartelistenanmeldung

Bei einer Wartelistenanmeldung **erhalten Sie keine automatisierte Mail**. In Ihrem Kundenkonto können Sie unter *gebuchte Seminare* die Wartelistenanmeldung sehen.

Sobald ein Platz frei wird, informieren wir die Teilnehmer auf der Warteliste in der Reihenfolge des Anmeldeeingangs über die Verfügbarkeit. Sie haben in der Regel 24 Stunden Zeit zuzusagen. Bei Zusage entsteht eine verbindliche Buchung und Sie erhalten von uns die Anmeldebestätigung samt Rechnung. Sagen Sie ab oder melden sich nicht innerhalb des vorgegebenen Zeitfensters, bieten wir den Platz dem nächsten Teilnehmer auf der Warteliste an.

Kursplätze werden oft aufgrund von Krankheit sehr kurz vor dem Termin frei. In der Regel melden wir uns daher wenige Tage oder am Tag vor dem Kurs.

Funktionen des Kundenkontos

Sie können in Ihrem Kundenkonto jederzeit gebuchte, stornierte und besuchte Kurse einsehen. Loggen Sie sich dafür ein, klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben Ihrem Namen und dann auf den Menüpunkt „gebuchte Seminare“.

The screenshot shows the DIPO website's customer account interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Home', 'Deutsch', and the user name 'Max Mustermann'. A yellow arrow points to a dropdown menu containing 'Gebuchte Seminare', 'Profil', and 'Ausloggen'. Below this, the 'Meine gebuchten Seminare' section is visible, with a search bar and a 'Filter anzeigen' button. A table lists the following seminars:

Aktion	Titel	Von	Bis	Status	Buchungsdatum	Dokumente	Anmeldeformu
	Jones Techniken - Strain/Counterstrain	Mi. 01.05.2024	Mi. 01.05.2024	Bestätigt	Di. 30.04.2024		
	Abschlussprüfung DIPO-Pferdephysiotherapie	Fr. 05.07.2024	Fr. 05.07.2024	Angefragt	Di. 30.04.2024		
	Kranio-Sakrale-Therapie für Hunde Aufbaukurs	Do. 02.05.2024	Fr. 03.05.2024	Storniert	Mo. 29.04.2024		

Abb. 6 | Buchungsübersicht im Kundenkonto

Jedem Seminar ist ein Status zugeordnet. Dies sind die häufigsten:

Status	Bedeutung
Angefragt	Sie haben uns eine verbindliche Buchung übermittelt, wir haben diese aber noch nicht geprüft.
Angemeldet	Ihre Buchung wurde geprüft und von uns bestätigt. Sie haben eine Rechnung erhalten. Ihre Buchung ist beiderseitig verbindlich.
Bestätigt	Der Status "Bestätigt" zeigt zum einen an, dass die fälligen Zahlungen eingegangen sind und zum anderen haben Sie bei allen Kursen mit diesem Status Zugriff auf Ihre Kursunterlagen (siehe nächsten Abschnitt).
Warteliste	Sie stehen bei dem gebuchten Kurs auf der Warteliste.
Teilgenommen	In der Regel am ersten Werktag nach Ende des Kurses wird Ihr Status von "Bestätigt" auf "Teilgenommen" umgestellt. Neben den Kursunterlagen können Sie sich nun die Teilnahmebestätigung herunterladen.
Storniert	Sie haben den Kurs storniert.

Weitere mögliche Statusangaben:

Status	Bedeutung
Abgelehnt	Möglichkeit 1: Sie haben sich für einen Kurs angemeldet, verfügen jedoch nicht über die Zulassungsvoraussetzungen. Ihre Anmeldung wurde von uns abgelehnt, der Kurs kostenfrei storniert. Möglichkeit 2: Sie standen auf der Warteliste, haben den angebotenen Platz aber abgelehnt.
Nicht besucht	Im Rahmen der Seminarreihen der Pferde- und Hundeosteopathie kann es vorkommen, dass Sie ein Modul nicht besuchen können. Dann wird in diesem Modul der Status „Nicht besucht“ hinterlegt.
Kursabsage durch das DIPO	In seltenen Fällen kann es sein, dass wir ein Kurs z.B. aufgrund von kurzfristiger Erkrankung des Dozenten absagen müssen. In diesem Fall erhalten Sie natürlich alle gezahlten Gebühren erstattet und der Status wird geändert.

Download der Kursunterlagen

Bei Kursen der Osteopathie werden die Unterlagen zwei Wochen vor dem jeweiligen Modul zum Download bereitgestellt, damit Sie sich auf dem Kurs vorbereiten können. Bei den Kursen der Physiotherapie sowie bei Fortbildungen erhalten Sie eine Woche vorher Zugang. Diese Skripte dienen der Nachbereitung Ihres besuchten Kurses. Bei den meisten Webinaren gibt es kein Skript. Sollte es eines geben, sehen Sie es am Tag des Webinars.

Ihre Unterlagen finden Sie im Menüpunkt **gebuchte Seminare**, in dem Sie auf das Folder-Symbol des gewünschten Kurses klicken (siehe Abb. 6). Es dauert einen Moment bis sich das Fenster öffnet und Sie die zum Kurs gehörenden Unterlagen sehen. Durch Anklicken öffnet sich die Datei und kann heruntergeladen und / oder gedruckt werden.

Bitte bringen Sie Ihre Skripte zum Kurs mit, damit Sie sich im Rahmen des Unterrichts Notizen machen können. Ob Sie diese ausdrucken oder digital mitbringen, bleibt Ihnen überlassen.

Teilnahmebescheinigungen

Nach jedem Kurs erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Diese finden Sie an derselben Stelle wie die Kursskripte, also unter dem Folder-Symbol des jeweiligen Kurses. Die Teilnahmebescheinigung wird i. d. R. im Laufe des ersten Werktages nach Kursende eingestellt. Abschlusszeugnisse und Abschlusszertifikate erhalten Sie in ausgedruckter Form vom DIPO-Team.

Viel Spaß bei Ihren Kursen im DIPO!

Jetzt wissen Sie alles über das DIPO-Buchungsportal und das Kundenkonto. Probieren Sie es gleich aus! Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an uns. Montag bis Donnerstag sind wir von 09:00 - 13:00 Uhr sowie 14:00 - 16:30 Uhr und freitags von 09:00 - 13:00 Uhr für Sie da. Bis bald im DIPO!