



Das Deutsche Institut für Pferdeosteopathie – kurz DIPO – mit Sitz in Dülmen ist seit mehr als 20 Jahren Marktführer für Fort- und Weiterbildungen im Bereich Osteopathie und Physiotherapie für Pferde und Hunde. Jährlich bieten wir über 140 Seminare an insgesamt vier Standorten in Deutschland an, die von derzeit rund 50 freiberuflichen Dozenten gehalten werden.

Zur Verstärkung unserer zentralen Geschäftsstelle in Dülmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (38 Std./Woche):

Assistenz der Geschäftsführung | Office Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination und organisatorische Abwicklung unserer Seminare
- Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen, Konferenzen und Fachmessen
- Kommunikation mit Dozenten und Kursteilnehmern
- Unterstützende Tätigkeit in der Außendarstellung/Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Begleitung der Geschäftsführung zu Terminen
- Selbstständige Büroverwaltung und Abwicklung der Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares (Fach-)Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz der GF sowie Office Management und -Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Excel)
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift (gute Englisch-Kenntnisse wünschenswert)
- Strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Hohes Maß an Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Positives Auftreten und ausgeprägte Kundenorientierung

Wir bieten:

- Unbefristete Anstellung
- Modernes Arbeitsumfeld
- Dynamisches und motiviertes Team sowie eine wertschätzende Atmosphäre
- Intensive Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung
- Gratis Getränke (Kaffee, Tee, Wasser, Saft) sowie Obst und Gebäck
- Regelmäßige Team-Meetings und Events

Für Sie ist Assistenz eine Herzensangelegenheit und Sie möchten Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Ideen engagiert und motiviert in unser Unternehmen einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an: bsw@osteopathiezentrum.de

Beatrix Schulte Wien
Deutsches Institut für Pferdeosteopathie
Hof Thier zum Berge
Mitwick 32
48249 Dülmen
www.osteopathiezentrum.de